

# **STATUT ZWIĄZKU PRACODAWCÓW**

## **Belgijska Izba Gospodarcza (BBC)**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1. FORMA**

Niżej podpisani zawiązują związek pracodawców (zwany dalej „Izbą”).

#### **§ 2. SIEDZIBA**

Siedzibą Izby jest Warszawa.

#### **§ 3. MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI**

Izba prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 4. NAZWA**

Izba prowadzi działalność pod nazwą « Belgian Business Chamber » w języku angielskim lub « Belgijska Izba Gospodarcza» w języku polskim. Izba może używać skróconej nazwy w następującym brzmieniu” „BBC” oraz wyróżniającego ją znaku graficznego.

#### **§ 5. CZŁONKOSTWO IZBY W ORGANIZACJACH**

Izba może wstępować do organizacji krajowych i międzynarodowych, których działalność jest podobna lub komplementarna do działalności Izby.

#### **§ 6. CZAS TRWANIA**

Izba została założona na czas nieoznaczony.

#### **§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ZOBOWIĄZANIA IZBY**

Izba odpowiada swoim majątkiem za zobowiązania podjęte w jej imieniu. Członkowie Izby nie ponoszą osobistej odpowiedzialności za te zobowiązania.

## **II. PODSTAWOWE CELE I ZADANIA IZBY ORAZ SPOSOBY I FORMY ICH REALIZACJI**

### **§ 8 CELE IZBY**

1. Podstawowym celem Izby jest ochrona praw członków Izby i reprezentowanie ich interesów, w szczególności interesów gospodarczych, w tym popieranie, inspirowanie i rozwój współpracy gospodarczej, promocja i wspieranie rozwoju stosunków gospodarczych i handlowych pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Królestwem Belgii, integracja środowiska polskiego i belgijskiego biznesu.
2. Celem Izby jest w szczególności:
  - a) świadczenie na rzecz członków pomocy w zakresie analizy rynku, promocji rynkowej i innych form działalności marketingowej i konsultacyjnej,
  - b) świadczenie na rzecz członków pomocy w zakresie organizacji przedsiębiorstwa w Polsce lub Belgii, działalności przedsiębiorstw centralnych, doradztwo związane z zarządzaniem,
  - c) inspirowanie i rozwijanie stosunków handlowych i współpracy gospodarczej z krajowymi i zagranicznymi podmiotami gospodarczymi, jednostkami naukowymi, organizacjami samorządowymi i innymi,
  - d) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji dotyczących sytuacji gospodarczej w Rzeczypospolitej Polskiej i Królestwie Belgii, w tym informacji o stanie i rozwoju zagadnień polityki gospodarczej i handlowej,
  - e) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji wspomagających działalność gospodarczą członków Izby,
  - f) świadczenie na rzecz członków pomocy w zakresie wspierania inicjatyw gospodarczych,
  - g) świadczenie usług wspierających podmioty gospodarcze w wejściu na rynek polski lub belgijski lub też w wykonywaniu bieżącej działalności,
  - h) prowadzenie działalności gospodarczej w obrocie krajowym i zagranicznym na zasadach ogólnych, w celu uzyskania środków na działalność statutową Izby,
  - i) pozyskiwanie, gromadzenie i wykorzystywanie funduszy na działalność statutową Izby.
3. Izba realizuje swoje cele poprzez:
  - a) organizowanie konferencji prasowych, seminariów informacyjnych, spotkań tematycznych, sympozjów, konferencji, spotkań biznesowych, dyskusji, wystaw i innych o charakterze promocyjnym oraz udział w przedsięwzięciach tego rodzaju w kraju i zagranicą,
  - b) organizowanie i wspieranie inicjatyw na rzecz kształcenia, w tym szkoleń i kursów oraz uczestnictwo w nich,
  - c) publikację i wydawanie materiałów promocyjnych mających na celu promocję członków Izby,
  - d) publikację i wydawanie materiałów okólnych, katalogów, przeglądów i innych materiałów informacyjnych lub promocyjnych,
  - e) organizowanie wystaw, konkursów, gier miejskich i innych form rozrywki,
  - f) organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i towarzyskich,
  - g) prowadzenie działalności szkoleniowej, wydawniczej i socjalnej,

- h) prowadzenie badań naukowych i społecznych,
  - i) fundowanie stypendiów,
  - j) wspieranie przedsięwzięć mających na celu ochronę środowiska naturalnego.
4. Izba może podejmować każdą inną, prawnie dopuszczoną, działalność, służącą celowi określonemu w ust. 1 lub 2.

## **§ 9 ŚRODKI FINANSOWANIA**

1. Celem Izby nie jest osiągnięcie zysków. Izba pokrywa koszty swej działalności pobierając lub otrzymując:
  - a) składki członkowskie
  - b) nieodpłatne przysporzenia, w szczególności: spadki, darowizny i zapisy testamentowe,
  - c) wsparcia, dotacje i subwencje,
  - d) opłaty za usługi,
  - e) odsetki i inne dochody z wkładów pieniężnych Izby,
  - f) dochody z działalności gospodarczej, mogące służyć wyłącznie realizacji celów statutowych Izby.
2. Finansowanie celów Izby, o której mowa w § 8 poprzez wykonywanie działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje w szczególności w zakresie, określonym zgodnie z numerami Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):
  - 18 – Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników,
  - 47 – Handel detaliczny, z wyłączeniem handlu detalicznego pojazdami samochodowymi
  - 56 – Działalność usługowa związana z wyżywieniem,
  - 58 – Działalność wydawnicza,
  - 63 – Działalność usługowa w zakresie informacji,
  - 70 – Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem,
  - 72 – Badania naukowe i prace rozwojowe,
  - 73 – Reklama, badanie rynku i opinii publicznej,
  - 74 – Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna,
  - 77 – Wynajem i dzierżawa,
  - 78 – Działalność związana z zatrudnieniem,
  - 79 – Działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związanej,
  - 82 – Działalność związana z administracyjną obsługą biura i pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej,
  - 85 – Edukacja,
  - 93 – Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna,
  - 94 – Działalność organizacji członkowskich.

## **III. CZŁONKOSTWO W IZBIE**

### **§ 10. STATUS CZŁONKA**

1. Izba składa się z członków zwyczajnych i honorowych (dalej indywidualnie « Członek » oraz łącznie « Członkowie »).

2. Członkiem Izby może być każdy belgijski przedsiębiorca lub inny przedsiębiorca mający jakikolwiek związek z Belgią, pod warunkiem przestrzegania niniejszego Statutu i ustawy o organizacjach pracodawców.
3. Status Honorowego Prezesa Izby i Członka Honorowego Izby jest zastrzeżony dla Ambasadora Królestwa Belgii w Polsce, przedstawicieli Biur Promocji Regionów Królestwa Belgii w Polsce, Konsula Królestwa Belgii w Polsce, Honorowych Konsulów Królestwa Belgii w Polsce, byłych Prezesów Izby oraz byłych Prezesów stowarzyszenia pod nazwą "Belgian Business Chamber" (BBC).
4. Status Członka Honorowego może być przyznany stowarzyszeniom, organizacjom pożytku publicznego oraz innym osobom, które w szczególny sposób przyczyniły się do założenia Izby lub osobom szczególnie zasłużonym dla działalności Izby lub stowarzyszenia pod nazwą „Belgian Business Chamber” (BBC).
5. Zwyczajne lub honorowe członkostwo jest przyznawane przez Zarząd w drodze uchwały.

## **§ 11. WARUNKI NABYWANIA CZŁONKOSTWA**

1. Aby zostać Członkiem Izby, należy złożyć deklarację członkowską Zarządowi Izby w dowolnej formie, w tym pocztą lub pocztą elektroniczną.
2. Zarząd podejmuje uchwałę o przyjęciu w poczet członków na najbliższym posiedzeniu po otrzymaniu deklaracji członkowskiej.
3. Członkostwo zwyczajne osoba zainteresowana nabywa na podstawie uchwały Zarządu o jej przyjęciu w poczet członków, z chwilą uiszczenia składki członkowskiej.
4. Członkostwo honorowe nabywa się z chwilą powzięcia przez Zarząd stosownej uchwały. Zarząd przyznaje członkostwo honorowe osobom wskazanym w § 10.3, po złożeniu przez nie oświadczenia o wstąpieniu w poczet Członków Honorowych Izby.

## **§ 12. PRAWA CZŁONKÓW**

1. Członkowie zwyczajni korzystają z następujących praw:
  - a) prawo głosu na Walnym Zebraniu Członków,
  - b) czynne i bierne prawo wyborcze do Zarządu Izby;
  - c) prawo do uczestniczenia w działalności Izby, w tym proponowania nowych kierunków jej rozwoju;
  - d) prawo do korzystania z zasobów udostępnianych Członkom przez Izbę,
  - e) prawo do umieszczania informacji o członkostwie w Izbie w korespondencji handlowej Członka i – za zgodą Zarządu Izby – korzystanie z wizualnych znaków identyfikacyjnych Izby.
2. Członek Honorowy ma wszelkie prawa i obowiązki Członka zwyczajnego z wyłączeniem biernego i czynnego prawa wyborczego oraz prawa głosu na Walnym Zebraniu Członków.

### **§ 13. OBOWIĄZKI CZŁONKÓW**

Członkowie Izby są zobowiązani do:

- płacenie składek członkowskich;- przestrzegania niniejszego Statutu i uchwał podjętych przez organy Izby,
- przestrzegania prawa i postępowania zgodnego z powszechnie przyjętymi normami etycznymi;
- uczestnictwa w realizacji statutowego celu Izby;
- dbania o dobre imię Izby.

Członkowie Honorowi nie mają obowiązku uiszczania składki członkowskiej.

### **§ 14. UTRATA CZŁONKOSTWA W IZBIE**

1. Utrata statusu członka następuje w wyniku:
  - likwidacji, upadłości lub śmierci; utrata członkostwa następuje w chwili wykreślenia Członka ze stosownego rejestru (ewidencji) lub śmierci przedsiębiorcy;
  - rezygnacji z członkostwa, z dniem powiadomienia o tym Zarządu;
  - wykluczenia przez Zarząd z ważnych powodów, w szczególności niepłacenia składek zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
2. Zarząd decyduje o wykluczeniu członka Izby w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów obecnych członków Zarządu.
3. Wykluczony Członek może wnieść odwołanie od uchwały Zarządu o utracie członkostwa. Odwołanie powinno być doręczone Zarządowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Członkowi uchwały o utracie członkostwa. Walne Zebranie rozstrzyga odwołanie na najbliższym Walnym Zebraniu.
4. Członek wykluczony z Izby może ponownie przystąpić do Izby po upływie 1 roku od daty uprawomocnienia się uchwały o jego wykluczeniu

### **§ 15. SKŁADKI**

1. Wysokość składki jest określana rocznie przez Zarząd w terminie do 31 grudnia na kolejny rok.
2. W przypadku nieokreślenia wysokości składki przez Zarząd w terminie do 31 grudnia, w kolejnym roku obowiązuje składka w wysokości dotychczasowej.
3. Roczna składka członkowska jest płatna przez członków najpóźniej do 28 lutego roku, za który składka została ustalona albo w ciągu jednego miesiąca od dnia otrzymania uchwały o przyjęciu w poczet Członków.

Członek przyjęty do Izby w ciągu roku zapłaci składkę odpowiadającą liczbie miesięcy pozostałych do końca roku kalendarzowego.

#### **IV. ORGANIZACJA IZBY**

##### **§ 16. ORGANY IZBY**

Organy Izby są następujące:

- Walne Zebranie Członków (« Walne Zebranie »),
- Zarząd Izby (« Zarząd »).

##### **§ 17. WALNE ZEBRANIE**

1. Walne Zebranie może być Zwyczajne lub Nadzwyczajne. Zwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest raz do roku w celu zatwierdzenia sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy. Przedmiotem obrad i głosowania mogą być także inne sprawy postawione na porządku obrad. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd lub jego Prezes, jeżeli uzna to za konieczne. Zarząd lub Prezes zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie na wniosek 1/3 wszystkich Członków nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.
2. Członkowie Izby mogą być reprezentowani na Walnym Zebraniu przez pełnomocników umocowanych na piśmie. Pełnomocnictwo powinno być załączone do protokołu Zebrania.
3. Zwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane przez Zarząd lub jego Prezesa w terminie 6 (sześciu) miesięcy od zakończenia roku obrotowego. Rok obrotowy oznacza rok kalendarzowy.
4. Prawo do udziału w Walnym Zebraniu Członków mają wszyscy Członkowie Izby, w tym członkowie Zarządu.

##### **§ 18. ZWOŁYWANIE I PORZĄDEK OBRAD WALNEGO ZEBRANIA**

1. Zarząd lub Prezes Zarządu zawiadamia za pomocą dostępnych środków komunikowania się wszystkich członków Izby o terminie i miejscu odbycia Walnego Zebrania nie później niż na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.
2. Zawiadomienia, o których mowa w powyższym ustępie muszą zawierać porządek obrad proponowany przez Zarząd. W razie zwołania Nadzwyczajnego Zebrania na wniosek 1/3 Członków porządek obrad musi zawierać punkty wskazane we wniosku o zwołanie Zebrania.

##### **§ 19. OBRADY I UCHWAŁY WALNEGO ZEBRANIA**

1. Walne Zebranie otwiera Prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności inny członek Zarządu.
2. Walnemu Zebraniu przewodniczy Prezes Zarządu lub Członek Izby wybrany w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczący Walnego Zebrania może wyznaczyć sekretarza, który będzie odpowiedzialny za prowadzenie protokołu.
4. Walne Zebranie podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów zwyczajnych członków Izby obecnych na Zebraniu. Bezwzględna większość głosów oznacza więcej niż połowę głosów oddanych. Zmiana statutu wymaga większości 2/3 głosów członków obecnych na Walnym Zebraniu.
5. Na Walnym Zebraniu mogą być powzięte uchwały także w sprawach, które nie zostały postawione na porządku obrad.

## **§ 20. PRAWO GŁOSU**

Każdy zwyczajny członek Izby dysponuje jednym głosem.

## **§ 21. KOMPETENCJE WALNEGO ZEBRANIA**

1. Do kompetencji Walnego Zebrania należą w szczególności następujące sprawy:
  - (i) określenie głównych kierunków działalności Izby,
  - (ii) udzielenie Zarządowi zgody na podjęcie działalności gospodarczej bezpośrednio nie związanej z podstawowym celem organizacji określonym w §8,
  - (iii) wybór i odwołanie członków Zarządu,
  - (iv) uchwalanie budżetu Izby,
  - (v) zatwierdzenie ewentualnych regulaminów Izby,
  - (vi) zmiany Statutu,
  - (vii) rozwiązanie Izby,
  - (viii) połączenie Izby z innymi organizacjami,
  - (ix) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu dotyczących członkostwa,
  - (x) inne sprawy przedłożone przez Zarząd lub Członków.
2. Do wyłącznej kompetencji Zwyczajnego Walnego Zebrania należy:
  - (i) rozpatrywanie oraz zatwierdzanie sprawozdania finansowego Izby za ubiegły rok obrotowy,
  - (ii) rozpatrywanie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Izby za ubiegły rok obrotowy;
  - (iii) udzielenie absolutorium Członkom Zarządu.

## **§ 22. PROTOKOŁY**

Obrady Walnego Zebrania są dokumentowane protokołami, dla których prowadzony jest specjalny rejestr. Protokoły są podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza Walnego Zebrania, jeżeli został wyznaczony.

## **§ 23 ZARZĄD**

1. Zarząd składa się z 4 do 8 osób, które wybierane są przez Walne Zebranie w głosowaniu tajnym na dwuletnią kadencję. Członek Zarządu może być wybrany na nie więcej niż dwie kolejne kadencje. Ponowny wybór jest możliwy po przerwie trwającej co najmniej jedną kadencję.
2. Mandat członków Zarządu wygasa:
  - w dniu pierwszego Zwyczajnego Walnego Zebrania odbytego po upływie dwuletniej kadencji określonej w ust. 1, powyżej albo
  - w dniu śmierci członka Zarządu, albo
  - w dniu rezygnacji członka Zarządu, albo
  - w dniu wykluczenia Członka ze składu Izby, albo
  - w dniu odwołania członka Zarządu, albo
  - w dniu podjęcia uchwały przez Zwyczajne Walne Zebranie o nie udzieleniu członkowi Zarządu absolutorium.
3. W razie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu w przypadkach wskazanych powyżej, przed upływem kadencji, Zarząd podejmuje uchwałę o kooptacji nowego członka Zarządu na miejsce członka Zarządu, którego mandat wygasł. Kadencja nowego członka Zarządu trwa do czasu zakończenia kadencji jego poprzednika.
4. Członkowie Zarządu wybierają spośród siebie Prezesa Zarządu (zwanego również Prezesem Izby), Wiceprezesa oraz Skarbnika .
5. Zarząd podejmuje uchwałę ustalającą zasady jego funkcjonowania.
6. Członkowie Zarządu mogą być odwołani w każdym czasie bez podania przyczyny przez Walne Zebranie Członków.

## **§ 24. KOMPETENCJE ZARZĄDU**

1. Zarząd prowadzi wszystkie sprawy Izby nie zastrzeżone do kompetencji Walnego Zebrania, w tym w szczególności ale nie wyłącznie:
  - (i) nabywanie, zbywanie lub obciążanie majątku Izby,
  - (ii) skreślanie z listy członków oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie wykluczenia członka Izby,
  - (iii) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia nowych Członków Izby,
  - (iv) przygotowanie sprawozdania finansowego Izby,
  - (v) przygotowanie sprawozdania z działalności Izby,



- (vi) przygotowanie projektu budżetu Izby,
  - (vii) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia projektów programów działania w ramach działalności Izby;
  - (viii) zwoływanie i organizowanie Walnych Zebrań
2. Prezes Zarządu lub wskazany przez niego członek (członkowie) Zarządu reprezentuje(a) Izbę wobec osób trzecich z wyłączeniem zobowiązań majątkowych zaciąganych w imieniu Izby. Oświadczenia w zakresie zobowiązań majątkowych zaciąganych w imieniu Izby mogą składać Prezes lub Wiceprezes Izby, działający łącznie z Członkiem Zarządu. .
  3. Zarząd może udzielać pełnomocnictwa każdej osobie do reprezentowania Izby w poszczególnych sprawach lub w sprawach określonego rodzaju.

## **§25. UCHWAŁY ZARZĄDU**

Uchwały Zarządu są podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.

## **§ 26. Biuro Izby**

1. Zarząd może w drodze uchwały powołać do życia Biuro, i nadać mu regulamin.
2. Dyrektor Biura nie może być jednocześnie członkiem Zarządu.

## **§ 27. Komisja rewizyjna.**

1. Walne Zebranie wybiera dwóch członków Komisji Rewizyjnej w głosowaniu tajnym. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - badanie ksiąg rachunkowych i dokumentów Izby;
  - ocena sprawozdań finansowych;
  - składanie sprawozdań z własnej działalności Zwyczajnemu Walnemu Zebraniu.

## **V. ROZWIĄZANIE IZBY**

### **§ 28. ROZWIĄZANE IZBY**

1. Uchwałę o rozwiązaniu Izby podejmuje Walne Zebranie większością 2/3 (dwóch trzecich) głosów obecnych Członków Izby.
2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Izby, Walne Zebranie podejmuje jednocześnie uchwałę o wyznaczeniu likwidatora większością 2/3 (dwóch trzecich) głosów obecnych Członków Izby.
3. Majątek Izby zostanie przekazany na rzecz organizacji społecznej albo zawodowej albo na rzecz fundacji. Uchwała powzięta większością 2/3 (dwóch trzecich) głosów obecnych Członków Izby określi organizację lub fundację na rzecz, której zostanie przekazany majątek Izby.

Warszawa, dnia 11 maja 2010 r.